

AUXÍLIO DIÁRIO A ESTUDANTES

Entregar previamente na Pós-Graduação:

- 1) Solicitação de verba PROAP/PNPD
- 2) Termo de responsabilidade do auxílio diário
- 3) O pagamento do aluno ocorrerá após a prestação de contas

Após a viagem comparecer pessoalmente na Seção de Contabilidade com:

- 1) Relatório de prestação de contas assinado pelo orientador e coordenador (nos casos de trabalho de campo e coleta de dados) OU
- 2) Certificado de participação (nos casos de eventos científicos)
- 3) O aluno precisa assinar o recibo emitido pela Contabilidade, que corresponde ao documento fiscal que comprova o pagamento e a execução da despesa.

AUXÍLIO DIÁRIO (nacional) = R\$ 320,00 fixo (com ou sem pernoite)

AUXÍLIO DIÁRIO (internacional) = tabela abaixo:

Países	Classe IV
Afeganistão, Armênia, Bangladesh, Belarus, Benin, Bolívia, Burkina-Fasso, Butão, Chile, Comores, República Popular Democrática da Coréia, Costa Rica, El Salvador, Equador, Eslovênia, Filipinas, Gâmbia, Guiana, Guiné Bissau, Guiné, Honduras, Indonésia, Irã, Iraque, Laos, Líbano, Malásia, Maldivas, Marrocos, Mongólia, Myanmar, Namíbia, Nauru, Nepal, Nicarágua, Panamá, Paraguai, Rep. Centro Africana, República Togolesa, Salomão, Samoa, Serra Leoa, Síria, Somália, Sri Lanka, Suriname, Tadjiquistão, Tailândia, Timor Leste, Tonga, Tunísia, Turcomenistão, Turquia, Tuvalu, Vietnã, Zimbábue	US\$ 180
África do Sul, Albânia, Andorra, Argélia, Argentina, Austrália, Belize, Bósnia-Herzegovina, Burundi, Cabo Verde, Camarões, Camboja, Catar, Chade, China, Chipre, Colômbia, Dominica, Egito, Eritreia, Estônia, Etiópia, Gana, Geórgia, Guiné-Equatorial, Haiti, Hungria, Iêmen, Ilhas Marshall, Índia, Kiribati, Lesoto, Líbia, Macedônia, Madagascar, Malauí, Micronésia, Moçambique, Moldávia, Níger, Nigéria, Nova Zelândia, Palau, Papua Nova Guiné, Paquistão, Peru, Polônia, Quênia, República Dominicana, República Eslovaca, Romênia, Ruanda, São Tomé e Príncipe, Senegal, Sudão, Tanzânia, Uruguai, Uzbequistão, Venezuela	US\$ 260
Antígua e Barbuda, Arábia Saudita, Azerbaidjão, Bahamas, Bareine, Botsuana, Brunei Darussalam, Bulgária, Canadá, Cingapura, Congo, Costa do Marfim, Cuba, Djibuti, Emirados Árabes, Fiji, Gabão, Guatemala, Jamaica, Jordânia, Letônia, Libéria, Lituânia, Mali, Malta, Maurício, Maurítânia, México, República Democrática do Congo, República Tcheca, Rússia, San Marino, Santa Lúcia São Cristovão e Névis, São Vicente e Granadinas, Taiwan, Trindade e Tobago, Ucrânia, Uganda, Zâmbia	US\$ 310
Alemanha, Angola, Áustria, Barbados, Bélgica, Cazaquistão, Coréia do Sul, Croácia, Dinamarca, Espanha, Estados Unidos da América, Finlândia, França, Granada, Grécia, Hong Kong, Irlanda, Islândia, Israel, Itália, Japão, Kuaite, Liechtenstein, Luxemburgo, Mônaco, Montenegro, Noruega, Omã, Países Baixos, Portugal, Reino Unido, República Quirguiz, Seicheles, Sérvia, Suazilândia, Suécia, Suíça, Vanuatu	US\$ 370

AUXÍLIO DIÁRIO PARA VISITANTES EXTERNOS - NACIONAL

Entregar previamente na Pós-Graduação:

- 1) Solicitação de verba PROAP/PNPD
- 2) O convidado externo receberá após a data da visita/banca

Após a visita, o responsável deverá encaminhar:

- 3) Cópia da Ata da defesa (ou qualificação) **OU** relatório assinado pelo responsável, informando as atividades desenvolvidas e os resultados obtidos com a participação do convidado externo (casos de palestras e cursos).
- 4) Recibo em 1 via (documento original, não serão aceitas cópias ou digitalizações)

AUXÍLIO DIÁRIO (nacional) = R\$ 320,00 fixo (com ou sem pernoite)

AUXÍLIO DIÁRIO PARA VISITANTES EXTERNOS - INTERNACIONAL

Entregar com máxima antecedência, antes do evento, na Pós-Graduação:

- 1) Solicitação de verba PROAP/PNPD
- 2) O convidado externo internacional receberá durante o período da visita/estadia
 - a. Dirigir-se a Tesouraria da FZEA para retirar o cheque e assinar recibo, posteriormente deverá ir ao BB de posse do passaporte para fazer o desconto.

Após a visita, o responsável deverá encaminhar:

- 3) Relatório assinado pelo responsável, informando as atividades desenvolvidas e os resultados obtidos com a participação do convidado externo.

AUXÍLIO DIÁRIO (nacional) = R\$ 320,00 fixo (com ou sem pernoite)

AUXÍLIO DIÁRIO NACIONAL/INTERNACIONAL PARA DOCENTES

Entregar previamente na Pós-Graduação:

- 1) Solicitação de verba PROAP/PNPD
- 2) NÃO É MAIS NECESSÁRIO INSERIR DIÁRIA NO SISTEMA MERCÚRIO, o empenho será nominal ao docente.

Após a viagem, o docente precisa encaminhar digitalizado para contfzea@usp.br ou entregar impresso na Seção de Contabilidade – sala 102 prédio central:

- 3) Relatório de atividades para trabalho de campo **OU** certificado de participação para evento científico.
- 4) Afastamento autorizado no MarteWEB correspondente às datas e local do pedido inicial de verba.
- 5) Recibo em 1 via (documento original, não serão aceitas cópias ou digitalizações)

AUXÍLIO DIÁRIO (nacional) = R\$ 320,00 fixo (com ou sem pernoite)

AUXÍLIO DIÁRIO (internacional) = tabela federal

PASSAGENS AÉREAS

Entregar previamente na Pós-Graduação:

- 1) Solicitação de verba PROAP/PNPD
- 2) **A CCP precisa verificar se há saldo disponível no empenho do contrato**
- 3) Após aprovação da CCP, encaminhar documento para o Sr Cláudio – Seção de Licitações ou Adriana – ATFN (65-4259/65-4212) para cotação e fechamento da reserva da passagem com a empresa contratada.
- 4) Verificar a disponibilidade de compra de passagens com antecedência, inclusive se há saldo para compras.

DIÁRIAS (Professores USP: FZEA, ESALQ, EESC ...)

Entregar previamente na Pós-Graduação:

- 1) Solicitação de verba PROAP/PNPD devidamente preenchida.

Após autorização do Coordenador:

- 1) Implantar diária no Sistema Mercúrio Web, conforme o solicitado a CCP
- 2) Marcar opção "Convênio" e inserir número: 38860 (e-convênio)
- 3) Informar no campo finalidade o texto: "SICONV 817757/2015"

Após retornar da viagem, o beneficiário deverá prestar contas no Sistema Mercúrio Web:

- 1) Anexar tela do Sistema Marte (RH) com o afastamento cadastrado para o período
- 2) Anexar relatório de viagem (atividades desenvolvidas), certificado de participação (casos de eventos científicos).

Para os casos em que a implantação da diária ocorra posteriormente à data da viagem, a diária já deverá ser implantada com a prestação de contas anexada.

Valores das diárias por destino:

Classe	Brasília, Manaus, de Janeiro	Belo Horizonte, Porto Alegre, Salvador e São Paulo	Fortaleza, Recife, Capitais de Estados	Outras de	Demais Deslocamentos*
E (cargos de nível superior)	R\$ 224,20	R\$ 212,40		R\$ 200,60	R\$ 177,00

Valores das diárias INTERNACIONAIS por destino:

Países	Classe IV
Afeganistão, Armênia, Bangladesh, Belarus, Benin, Bolívia, Burkina-Fasso, Butão, Chile, Comores, República Popular Democrática da Coreia, Costa Rica, El Salvador, Equador, Eslovênia, Filipinas, Gâmbia, Guiana, Guiné Bissau, Guiné, Honduras, Indonésia, Irã, Iraque, Laos, Líbano, Malásia, Maldivas, Marrocos, Mongólia, Myanmar, Namíbia, Nauru, Nepal, Nicarágua, Panamá, Paraguai, Rep. Centro Africana, República Togolesa, Salomão, Samoa, Serra Leoa, Síria, Somália, Sri Lanka, Suriname, Tadjiquistão, Tailândia, Timor Leste, Tonga, Tunísia, Turcomenistão, Turquia, Tuvalu, Vietnã, Zimbábue	US\$ 180
África do Sul, Albânia, Andorra, Argélia, Argentina, Austrália, Belize, Bósnia-Herzegovina, Burundi, Cabo Verde, Camarões, Camboja, Catar, Chade, China, Chipre, Colômbia, Dominica, Egito, Eritreia, Estônia, Etiópia, Gana, Geórgia, Guiné-Equatorial, Haiti, Hungria, Iêmen, Ilhas Marshall, Índia, Kiribati, Lesoto, Líbia, Macedônia, Madagascar, Malauí, Micronésia, Moçambique, Moldávia, Níger, Nigéria, Nova Zelândia, Palau, Papua Nova Guiné, Paquistão, Peru, Polônia, Quênia, República Dominicana, República Eslovaca, Romênia, Ruanda, São Tomé e Príncipe, Senegal, Sudão, Tanzânia, Uruguai, Uzbequistão, Venezuela	US\$ 260
Antígua e Barbuda, Arábia Saudita, Azerbaidjão, Bahamas, Bareine, Botswana, Brunei Darussalam, Bulgária, Canadá, Cingapura, Congo,	US\$ 310

Costa do Marfim, Cuba, Djibuti, Emirados Árabes, Fiji, Gabão, Guatemala, Jamaica, Jordânia, Letônia, Libéria, Lituânia, Mali, Malta, Maurício, Mauritânia, México, República Democrática do Congo, República Tcheca, Rússia, San Marino, Santa Lúcia São Cristovão e Névis, São Vicente e Granadinas, Taiwan, Trinidad e Tobago, Ucrânia, Uganda, Zâmbia

Alemanha, Angola, Áustria, Barbados, Bélgica, Cazaquistão, Coréia do Sul, Croácia, Dinamarca, Espanha, Estados Unidos da América, Finlândia, França, Granada, Grécia, Hong Kong, Irlanda, Islândia, Israel, Itália, Japão, Kuaite, Liechtenstein, Luxemburgo, Mônaco, Montenegro, Noruega, Omã, Países Baixos, Portugal, Reino Unido, República Quirguiz, Seicheles, Sérvia, Suazilândia, Suécia, Suíça, Vanuatu

US\$ 370

Visualização da tela de diárias no Mercúrio:

Diárias > Nova Diária

[Nova Diária](#) [Minhas Diárias](#) [Reabrir Prestação de Contas](#) [Relatórios](#)

Atenção: Campos com * são de preenchimento obrigatório.

Favorecido:* Gilberto Sanitá Junior

Unidade de Despesa:* Faculdade de Zootecnia e Engenharia de Alimentos - FZEA

Centro Gerencial:* Fornecer o Departamento ou o Programa de Pós Graduação

Âmbito da Diária *

Recurso de Convênio

Início *:

Término *:

Quantidade de Diárias Nacionais: Completas: 0 - Simples: 0

Finalidade: *

- 1) Descrever a finalidade da viagem.
- 2) Inserir o texto:
SICONV 817757/15.

COMPRAS DE MATERIAIS/SERVIÇOS

- 1) Entregar formulário de solicitação de verba PROAP/PNPD na Pós-Graduação
- 2) Anexar documentos pertinentes à compra, como por exemplo: cotação (3 preços).
- 3) Após aprovação da CCP, implantar Requisição de Compra no Mercúrio WEB, observações da compra deve conter: Recurso PROAP-SICONV 817757/15 Econv 38860, aprovado pela CCP em xx/xx/xxxx.
- 4) Enviar e-mail para atfnfzea@usp.br (cópia para: clausc@usp.br) com a aprovação da CCP anexa, informando que houve a implantação da requisição e quais os trâmites necessários para prosseguimento com a licitação ou inexigibilidade.