**RELATÓRIO DE AFASTAMENTO PARA O EXTERIOR EM QUALQUER PERÍODO**

**(SERVIDORES TÉCNICOS E ADMINISTRATIVOS)**

**Objetivo do Afastamento:**

**Descrição do Recurso:**

*Mencionar e descrever as fontes de recursos (FAPESP, CNPq, Reitoria USP, Projetos, Centro de Custos FZEA, etc) e se houve outra fonte após autorização e/ou durante o afastamento.*

**Atividades desenvolvidas:**

*Comentário geral sobre as atividades realizadas (anexar comprovantes, se houver).*

**Trabalhos apresentados:**

*Relacionar os trabalhos apresentados e a fonte de publicação (anexar comprovantes, se houver).*

*Se não for o caso, informar: Não se aplica.*

**Visitas realizadas:**

*Descrever resumidamente as visitas realizadas e a importância para as atividades da/na FZEA.*

*Se não for o caso, informar: Não se aplica.*

**Contatos realizados:**

*Relacionar a instituição, os contatos (nome completo) com e-mail e endereço para futuras relações acadêmicas e/ou científicas.*

**Outras observações relevantes:**

*Descrever observações de destaque (prêmios, projetos aprovados, etc) e/ou outras de relevância.*

Pirassununga, \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome e Assinatura do Servidor