**Instruções para a realização de estágios**

**no Departamento de Zootecnia**

**INFORMAÇÕES INICIAIS**

- Caso o estágio seja "não obrigatório", é necessário que o estagiário(a) receba uma bolsa de auxílio.

- O interessado não poderá iniciar as atividades com a documentação incompleta.

Qualquer dúvida, entre em contato: (19) 3565-4036 com Reginaldo ; e-mail: reginaldoresende@usp.br

**CONVÊNIO**

Verificar se a sua instituição (consultar pelo CPNJ) possui convênio com a FZEA/USP.

neste link: <http://www.fzea.usp.br/?page_id=9148>

Caso não tenha convênio entrar em contato com Douglas (19) 3565-4167 ou graduacaofzea@usp.br

**CONTATO COM O DOCENTE**

É importante o contato com o docente que deseja desenvolver as atividades para verificar a disponibilidade em lhe receber e elaborar o Plano de Estágio.

A lista de docentes está no link: <http://www.fzea.usp.br/?page_id=4599>

Ao clicar no nome do professor é possível saber a área de atuação e demais informações.

**CARTA DE APRESENTAÇÃO**

Verificado o convênio, a Instituição  envia, ou entrega pessoalmente, uma carta de apresentação  (timbrada/carimbada pela instituição) à coordenadora de estágios, Profa. Dra. Sarita Bonagurio Gallo, informando que o aluno está regularmente matriculado na instituição e que gostaria de realizar estágio curricular obrigatório/não obrigatório *(resolução nº 5528, de 18 de março de 2009, artigo 3º.*, no período xxxx, na área xxx, sob a supervisão do professor xxx.

Esta carta será encaminhada à:

Faculdade de Zootecnia e Engenharia de Alimentos

Profa. Dra. Sarita Bonagurio Gallo

Coordenadora de Estágios - ZAZ

Av. Duque de Caxias Norte, 225

Pirassununga/SP
13635-900

**DOCUMENTAÇÃO**

* Carta de apresentação
* Dados pessoais
* Dados da empresa/instituição
* 3 cópias do Seguro Pessoal
* 3 cópias do Plano de Estágio
* Comprovante de bolsa, caso o estágio seja remunerado ou não obrigatório.

**TERMO DE COMPROMISSO**

 De posse de todos as informações e documentos solicitados, elaboramos o Termo de Compromisso, seguindo o modelo da USP. Quando o Termo estiver devidamente assinado e trâmite interno finalizado, disponibilizaremos uma cópia para o estagiário e a instituição.

**DADOS PESSOAIS/INSTITUIÇÃO/ESTÁGIO**

**ESTAGIÁRIO(A)**

Nome:
Endereço :

Telefone:
RG:
CPF:
Matrícula(RA):
Curso em que está matriculado:

email:

**EMPRESA/INSTITUIÇÃO**

Nome:
Representante Legal e o cargo que ocupa:
Endereço :
CNPJ:

**SEGURO PESSOAL**

O interessando deve fazer um seguro contra acidente pessoal particular.

Caso a instituição tenha um seguro para estagiários, enviar cópia com o número da apólice.

**PLANO DE ESTÁGIO**

Será elaborado pelo Professor Orientador.

Modelo na próxima página.

**PLANO DE ESTÁGIO**

**1. IDENTIFICAÇÃO**

***Nome:*** Clique aqui para digitar texto.

***Instituição de origem:*** Clique aqui para digitar texto.

***Orientador(a):*** Clique aqui para digitar texto.

***Área:*** Clique aqui para digitar texto.

***Período:*** Clique aqui para digitar texto.**a** Clique aqui para digitar texto.

***Carga horária semanal:*** Clique aqui para digitar texto. *horas, e havendo necessidade, serão desenvolvidas em finais de semana ou períodos noturnos, feriados.*

***Valor e fonte da bolsa (estágio não obrigatório):*** R$

**2. CRONOGRAMA DO ESTÁGIO**

Clique aqui para digitar texto.

Pirassununga, 20 de junho de 2018.

|  |  |
| --- | --- |
| Ciência e de acordo: |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Aluno(a) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Orientador(a) |