

GUIA RÁPIDO

DEDALUS

Renovação e Reserva on-line



www.sibi.usp.br

Acessar o Catálogo on-line Global ou por Biblioteca. **dedalus.usp.br**

Identifique-se para poder renovar e fazer reserva on-line:

Escolha a aba **Identificação**. Selecione a opção SIBIUSP (senha da biblioteca)

Digitar ID do Usuário (Nº USP) e Senha. Clicar no botão **ok**.

RENOVAÇÃO ON-LINE

Após a sua identificação aparecerá a aba **Usuário**. Clicar em Usuário.

O sistema exibirá uma lista com as **Atividades** do usuário.

Clicar no número em frente de **Empréstimos**.

Será apresentada a relação de materiais emprestados pelo usuário.

Selecionar o item que deseja renovar e clicar em **Renovar Selecionados**.

O sistema exibirá a lista dos Itens que foram renovados com a nova data da devolução ou exibirá a lista de Itens que não foram renovados com o motivo da não-renovação.

RESERVA ON-LINE

Não é permitida a reserva de Itens que estejam disponíveis na Biblioteca ou que você tenha algum exemplar emprestado.

Faça a busca na Biblioteca local selecionando em **Base para busca: Fac Zoot Eng de Alimentos**, pois você não terá permissão para fazer reserva de itens de outra biblioteca.

Clicar no N° do item desejado, ou no Título da obra para visualizar o registro.

Selecionar em **Itens na Biblioteca** a **Fac Zoot Eng de Alimentos**.

O sistema exibirá o acervo do item a ser reservado. Clicar em **reservar** (lado esquerdo da tela).

Será solicitado que você **identifique-se**.

O sistema exibirá o formulário de **Pedido de Reserva**.

Clicar no botão **OK** para finalizar o Pedido de Reserva.

O sistema exibirá o formulário de **Detalhes do Pedido de Reserva**.

Verificar se a reserva foi efetuada e clicar em **OK**.

Caso queira visualizar seu pedido de reserva, clicar na aba **Usuário**. O sistema exibirá uma lista com as **Atividades do usuário**. Clicar no número em frente de **Pedidos de Reserva**. Clicando no número do pedido de reserva é possível verificar sua posição na fila de espera.

O item ficará disponível para retirada na Biblioteca por 2 dias.

SERVIÇO DE BIBLIOTECA E INFORMAÇÃO

CLÁUDIO FERNANDO GERMANO RAMOS
Técnico de Documentação e Informação

GIRLEI APARECIDO DE LIMA
Chefe da Seção Técnica de Tratamento da Informação

VANESSA RODRIGUES
Chefe da Seção Técnica de Atendimento ao Usuário

MARCELO ROBERTO DOZENA
Diretor Técnico de Serviço



**Serviço de Biblioteca e Informação
FZEA/USP**

Av. Duque de Caxias Norte, 225
13.635-900 – Pirassununga – SP
☎ (19) 3565 - 4122/4123/4128/4138

🌐 www.fr/biblioteca

✉ bibfzea@usp.br

📘 <https://www.facebook.com/bibliotecafzea/>

📄 <http://bibliotecafzea.blogspot.com.br/>