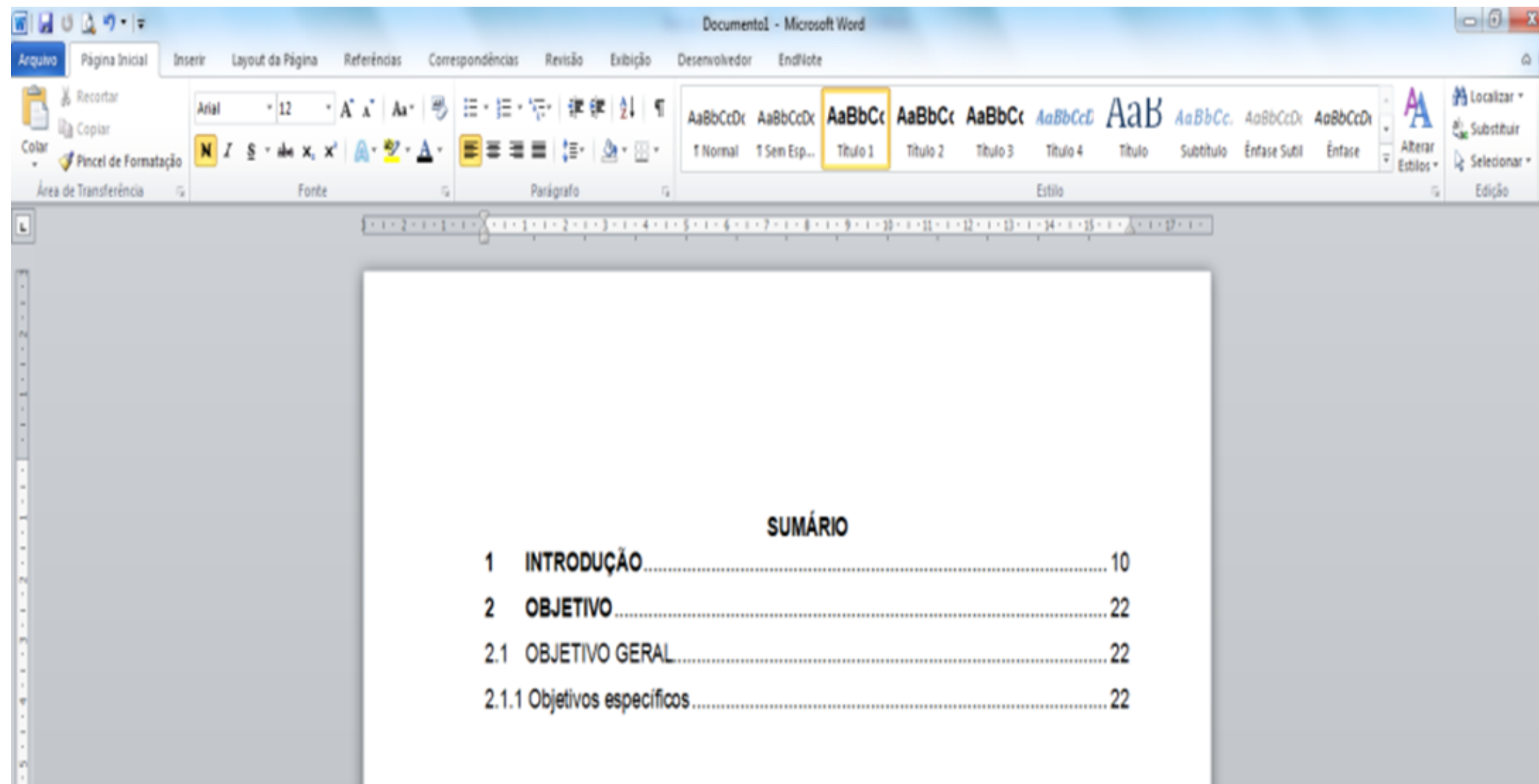


Como fazer Sumário automatizado no Word



Sabia que é possível fazer sumário automatizado no Word?

Este tutorial vai mostrar como fazer isto.



Regras gerais

- **Sumário é a enumeração das divisões, seções e outras partes de uma publicação, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede;**
- **Localizado como último elemento pré-textual;**
- **A palavra Sumário deve ser centralizada com mesma tipologia de fonte das seções primárias;**



Regras gerais

- Não se utilizam ponto, hífen, travessão ou qualquer sinal após o indicativo de seção ou de seu título;
- Alinhado na margem esquerda, precedendo o título, dele separado por um espaço.



1 INTRODUÇÃO

seção primária

Contextualização do tema, apresentação do problema (De que assunto trata seu projeto?), argumentos que justifiquem a pesquisa (importância para a área, inovação, melhorias consideradas (financeiras, ergonômicas, etc), hipótese é uma suposição que se faz na tentativa de explicar o problema (Por que é importante tratar esse assunto?), introduz o leitor na temática proposta do projeto.

2 OBJETIVO

seção primária

Procura dar uma visão global e abrangente do tema, definindo de modo amplo, o que se pretende alcançar. Quando alcançado dá a resposta ao problema.

2.1 OBJETIVO GERAL

seção secundária

Procura dar uma visão global e abrangente do tema, definindo de modo amplo, o que se pretende alcançar. Quando alcançado dá a resposta ao problema.

2.1.1 Objetivos específicos

seção terciária

Tratam dos aspectos concretos que serão abordados na pesquisa e que irão contribuir para se atingir o objetivo geral. É com base nos objetivos específicos que o pesquisador irá orientar o levantamento de dados e informações.

- **Apresente os títulos das seções e subseções do seu trabalho;**
- **Destaque gradativamente os títulos das seções e subseções, utilizando recursos de negrito, itálico ou grifo, CAIXA ALTA e outros.**



Documento1 - Microsoft Word

ências Correspondências Revisão Exibição Desenvolvedor EndNote

AaBbCcDc AaBbCcDc **AaBbCc** AaBbCc AaBbCc AaBbCcD AaB

¶ Normal ¶ Sem Esp... Título 1 Título 2 Título 3 Título 4 Título

Parágrafo Estilo

1 INTRODUÇÃO **seção primária**

Contextualização do tema, apresentação do problema (De que assunto trata seu projeto?), argumentos que justifiquem a pesquisa (importância para a área,

2 OBJETIVO **seção primária**

Procura dar uma visão global e abrangente do tema, definindo de modo amplo, o que se pretende alcançar. Quando alcançado dá a resposta ao problema.

2.1 OBJETIVO GERAL **seção secundária**

Procura dar uma visão global e abrangente do tema, definindo de modo amplo, o que se pretende alcançar. Quando alcançado dá a resposta ao problema.

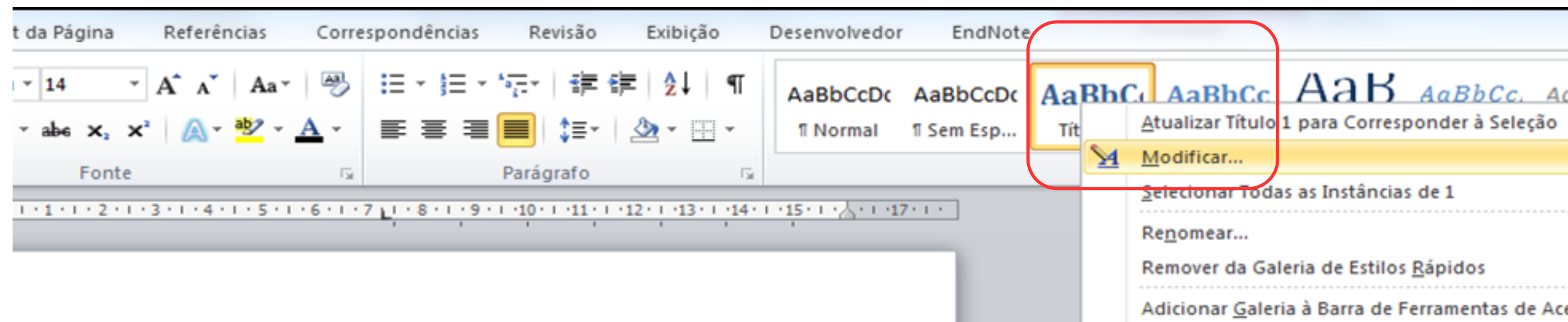
2.1.1 Objetivos específicos **seção terciária**

Tratam dos aspectos concretos que serão abordados na pesquisa e que irão contribuir para se atingir o objetivo geral. É com base nos objetivos específicos que

Selecione o título da seção e clique no estilo **Título 1**

Seção secundária use **Título 2**, seção terciária use **Título 3**, assim por diante.





INTRODUÇÃO seção primária

Contextualização do tema, apresentação do problema (De que assunto trata seu projeto?), argumentos que justifiquem a pesquisa (importância para a área, inovação, melhorias consideradas (financeiras, ergonômicas, etc)), hipótese é uma proposição que se faz na tentativa de explicar o problema (Por que é importante estudar esse assunto?), introduz o leitor na temática proposta do projeto.

OBJETIVO seção primária

Procura dar uma visão global e abrangente do tema, definindo de modo amplo, o que se pretende alcançar. Quando alcançado dá a resposta ao problema.

1 OBJETIVO GERAL seção secundária

Procura dar uma visão global e abrangente do tema, definindo de modo amplo, o que se pretende alcançar. Quando alcançado dá a resposta ao problema.

1.1 Objetivos específicos seção terciária

Tratam dos aspectos concretos que serão abordados na pesquisa e que irão contribuir para se atingir o objetivo geral. É com base nos objetivos específicos que o pesquisador irá orientar o levantamento de dados e informações.

Com botão direito do mouse clique em **modificar** para que você possa fazer a formatação conforme regras da FZEA e ABNT.



rir Layout da Página Referências Correspondências Revisão Exibição Desenvolvedor EndNote

Cambria (Títu 14 A A Aa AaBbCcDc AaBbCcDc AaBbCc AaBbCc AaB AaBbCc. A

Fonte Parágrafo Estilo

1 INTRODUÇÃO

Contextualização do tema (qual o problema que você trata seu projeto?), argumentos que justificam a importância da inovação, melhorias consideradas (finais, hipóteses, suposição que se faz na tentativa de resolver o problema, tratar esse assunto?), introduz o leitor ao assunto.

2 OBJETIVO

Procura dar uma visão global e abrangente do assunto, amplo, o que se pretende alcançar. Qual o objetivo geral da pesquisa?

2.1 OBJETIVO GERAL

Procura dar uma visão global e abrangente do assunto, amplo, o que se pretende alcançar. Qual o objetivo geral da pesquisa?

2.1.1 Objetivos específicos

Tratam dos aspectos concretos que serão abordados na pesquisa e que irão contribuir para se atingir o objetivo geral. É com base nos objetivos específicos que o pesquisador irá orientar o levantamento de dados e informações.

Modificar estilo

Propriedades

Nome: Título 1

Tipo de estilo: Vinculado (parágrafo e caracteres)

Estilo baseado em: Normal

Estilo do parágrafo seguinte: Normal

Formatação

Arial 12 N I S Automático

Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior

Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior

1 INTRODUÇÃO seção primária

Parágrafo seguinte Parágrafo seguinte Parágrafo seguinte Parágrafo seguinte Parágrafo seguinte

Parágrafo seguinte Parágrafo seguinte Parágrafo seguinte Parágrafo seguinte Parágrafo seguinte

Parágrafo seguinte Parágrafo seguinte Parágrafo seguinte Parágrafo seguinte Parágrafo seguinte

Fonte: (Padrão) Arial, 12 pt, Negrito, Espaço

Antes: 24 pt

Depois de: 0 pt, Manter com o próximo, Manter linhas juntas, Nível 1, Estilo: Vinculado, Estilo Rápido, Prioridade: 10

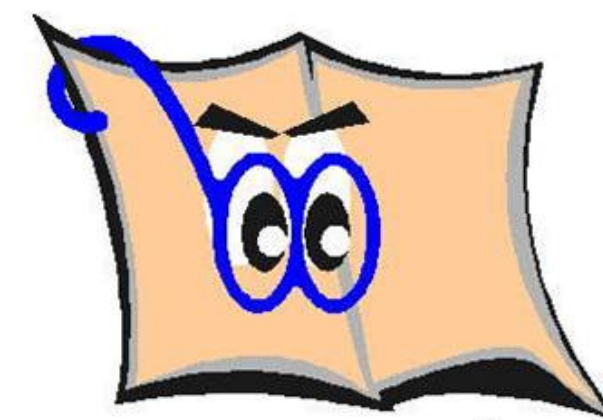
Com base em: Normal

Adicionar à lista de Estilos Rápidos Atualizar automaticamente

Apenas neste documento Novos documentos baseados neste modelo

Formatar OK Cancelar

Na caixa em destaque faça as correções necessárias.



Layout da Página Referências Correspondências Revisão Exibição Desenvolvedor EndNote

12 A A Aa Fontes

Parágrafo

AaBbCcDc AaBbCcDc **AaBbCc** AaBbCc AaB AaBbCc. Estilo

Normal Sem Esp... Título 1 Título 2 Título Subtítulo

1 INTRODUÇÃO

Contextualização do tema (qual o contexto do problema que trata seu projeto?), argumentos que justificam a importância da inovação, melhorias consideradas (finalidade, hipótese ou suposição que se faz na tentativa de resolver esse assunto?), introduz o leitor ao assunto.

2 OBJETIVO

Procura dar uma visão global e abrangente do assunto, o que se pretende alcançar. Qual o objetivo geral?

2.1 OBJETIVO GERAL

Procura dar uma visão global e abrangente do assunto, o que se pretende alcançar. Qual o objetivo geral?

2.1.1 Objetivos específicos

Tratam dos aspectos concretos que serão abordados para contribuir para se atingir o objetivo geral. É com base nos objetivos específicos que o pesquisador irá orientar o levantamento de dados e informações.

Modificar estilo

Propriedades

Nome:

Tipo de estilo:

Estilo baseado em:

Estilo do parágrafo s

Formatação

Arial

Fonte...

Parágrafo...

Tabulação...

Borda...

Idioma...

Quadro...

Numeração...

Tecla de atalho...

Efeitos do Texto:

Formatar

Parágrafo

Recuos e espaçamento Quebras de linha e de página

Geral

Alinhamento: Esquerda

Nível do tópico: Nível 1

Recuo

Esquerda: 0 cm

Direita: 0 cm

Especial: (nenhum)

Por: 0 cm

Espelhar recuos

Espaçamento

Antes: 0 pt

Depois: 0 pt

Espaçamento entre linhas: 1,5 linhas

Em: 0 pt

Não adicionar espaço entre parágrafos do mesmo estilo

Visualização

Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior

1 INTRODUÇÃO seção primária

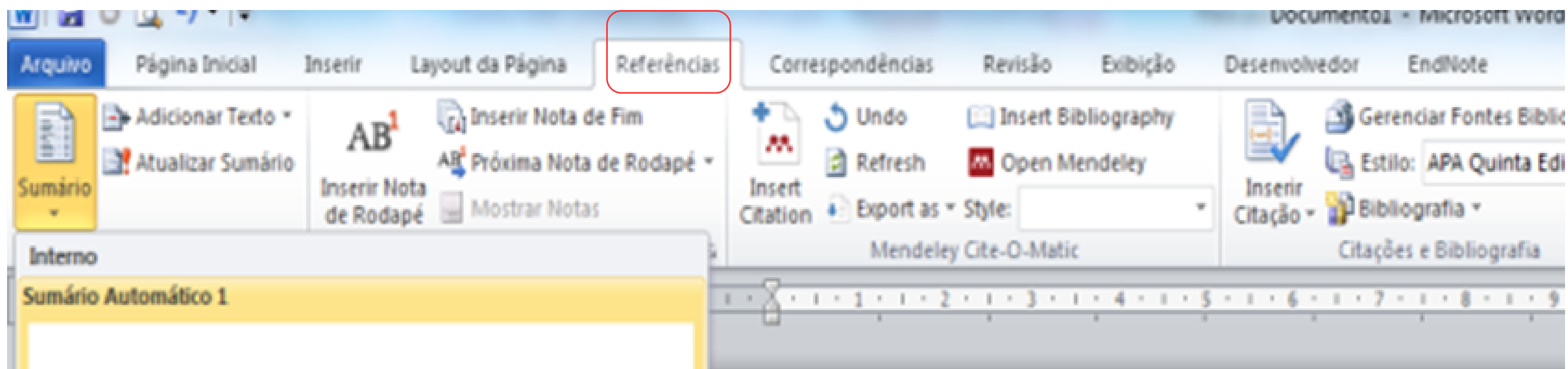
Parágrafo seguinte Parágrafo seguinte Parágrafo seguinte Parágrafo seguinte Parágrafo seguinte Parágrafo seguinte

Parágrafo seguinte Parágrafo seguinte Parágrafo seguinte Parágrafo seguinte Parágrafo seguinte

Tabulação... Definir como Padrão OK Cancelar

Clique em formatar – parágrafo e faça as correções necessárias.





Interno

Sumário Automático 1

Sumário

Título 1 1

Título 2 1

Título 3 1

Sumário Automático 2

Sumário

Título 1 1

Título 2 1

Título 3 1

Sumário Manual

Sumário

Digite o título do capítulo (nível 1) 1

Digite o título do capítulo (nível 2) 2

Digite o título do capítulo (nível 3) 3

.....

Inserir Sumário...

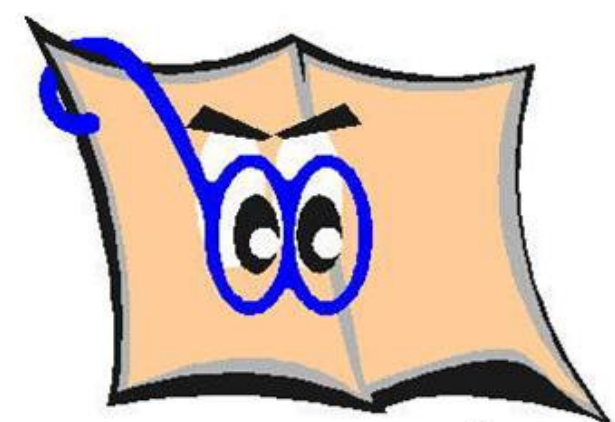
Remover Sumário

Salvar Seleção na Galeria de Sumários...

Clique na página em branco onde será incluído o Sumário.

Na guia **Referências** e em **Sumário**

Escolha a opção **Sumário Automatizado 1**

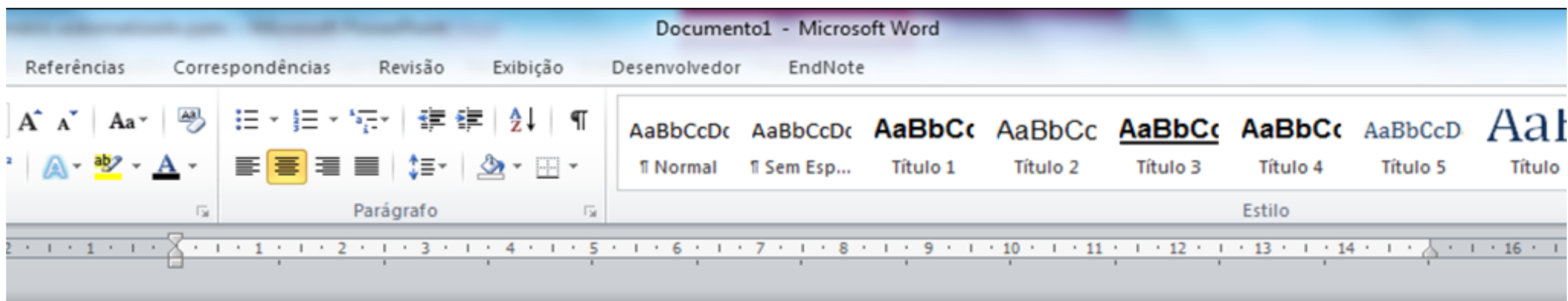


Sumário é gerado fora dos padrões estabelecidos pela ABNT e precisa de correções, confira as regras já apresentadas neste Tutorial.

Sumário

1 INTRODUÇÃO	2
2 OBJETIVO GERAL.....	3
2.1 Objetivos específicos.....	3
3 LEVANTAMENTO BIBLIOGRÁFICO	4
3.1 Proteínas	4
3.1.1 Proteína animal.....	5





Atualize o
sumário quando
necessário

Atualizar Sumário...

SUMÁRIO		
1	INTRODUÇÃO	2
2	OBJETIVO GERAL	3
2.1	Objetivos específicos	3
3	LEVANTAMENTO BIBLIOGRÁFICO	4
3.1	Proteínas	4
3.1.1	<i>Proteína animal</i>	5

Alinhe os títulos de acordo com o numeral
mais extenso

Espaçamento
de 1,5 entre
linhas



Dúvidas entre em contato

bibfzea@usp.br

